**中信科技大學113學年度第1學期**

**學生社團器材設備申購 注意事項**

一、依據「**中信科技大學學生社團器材申請及財產管理辦法**」規定辦理。

二、**即日起至10月18日(五)中午12：00 前**，將**社團器材申請需求表(紙本)及相關佐證文件(廠商估價單正本或影本)**，繳交至課外活動指導組提出申請，並將電子檔Email至a80290024@mail.ctbctech.edu.tw。

三、申請注意事項 :

1. 填寫所有欄位需實際去訪價填寫(為避免實際採購金額與預算差異甚大)，並請廠商開立估價單。請勿以網路查詢價格或百貨公司價格填寫，訪價廠商請以南部縣市為原則，以方便採購及後續維護。
2. 所有填寫的器材將做為課外活動指導組添購**114年度**社團器材時參考依據。
3. 相關欄位未填寫完整者及公告日期內未繳交者，將不予受理。如有不明瞭之處請至課外活動指導組詢問。
4. 如有採購相同性質之器材時，由學校進行統一採購。
5. 請依實際需求及需採購的優先次序填寫，每一社團最多申請五項。

四、審核標準：

1. 社團辦理活動時，器材之通用性。
2. 申請器材之社團專業性、必備性或迫切需要性。
3. 前一學年社團評鑑成績。
4. 前一學年是否協助辦理/參與學校各項活動及出席社團重要會議。
5. 為協助新成立社團發展，可經本組評估後准予申請。

**中信科技大學 113學年度第1學期 社團器材申請需求表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **器材名稱** | **規格(中文詳述)** | **數量/單位** | **單價** | **總價** | **用途說明(詳述)** | | **檢 核** | **審核結果** | |
| **初審** | **決議** |
| 1 |  |  |  |  |  |  | | □估價單 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  | | □估價單 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  | | □估價單 |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  | | □估價單 |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  | | □估價單 |  |  |
| **社團名稱** | | **負責人** | | **社團負責人簽名** | | | **社團指導老師簽名** | | | |
|  | | 姓名/學號 :  連絡電話 :  電子信箱 : | |  | | |  | | | |