**中信科技大學學生社團財產維修申請單**

 **申請社團： 　　　聯絡電話： 申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **財產編號** | **財產名稱** | **購置日期** | **數量** | **單價** | **維修原因** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **備****註** | **一、請詳實填寫維修項目及維修原因。****二、請附三家不同廠商之估價單（一萬元以下者僅附一張估價單即可）。****三、申請單請先陳請社團指導老師審查。** |
| **社團負責人** | **課外活動組承辦人員** | **課外活動組組 長** |
|  |  |  |